



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 августа 2018 года

№ 453

О внесении изменений в постановление
Администрации г. Ижевска от 19 июля
2017г. № 315

В связи с реорганизацией сети многофункциональных центров Удмуртской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации г. Ижевска от 30.06.2011г. № 273 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Ижевске», руководствуясь Уставом города Ижевска, ПОСТАПОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации г. Ижевска от 19 июля 2017г. № 315 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности» (далее - Регламент) следующие изменения:

1. Абзацы 2,3 подпункта 1.3.1. пункта 1.3 раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«2) Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – АУ «МФЦ УР»), структурные подразделения филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР» (далее - филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР»):

Место нахождения АУ «МФЦ УР»:

Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Кирова, 146, ТЦ «Строй Порт», тел. 8 (3412) 600-001, факс 8 (3412) 600-017, сайт: <http://mfcur.ru>, e-mail: info@mfc-izhevsk.ru.

Место нахождения филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»:

Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Майская, 13, тел/факс 8 (3412)908-127, сайт: <http://izhmfc.ru>, e-mail: office@izhmfc.ru.

Режим работы структурных подразделений филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», осуществляющих прием и выдачу документов:

Наименование	Адрес	Телефон	Режим работы
МФЦ Ленинского района	Ул. Азина, 146А	90-81-26 90-87-41 90-87-43	Понедельник 9.00-19.00 Вторник 9.00-20.00 Среда 9.00-19.00 Четверг 9.00-19.00 Пятница 9.00-19.00 Суббота 9.00-13.00 Воскресенье- выходной (без обеда)
МФЦ Октябрьского района	Ул. Майская, 13	90-80-73 90-83-87 90-83-97	
МФЦ Первомайского района	Ул. Пушкинская, 150Б	90-84-35 90-84-36 90-84-37	
МФЦ Устиновского района	Ул. Молодежная, 103Б	90-85-40 90-86-52 90-86-53	

МФЦ Индустриального района	Ул. Авангардная, 6А	90-80-91 90-80-71 90-80-51	
	Ул. Кирова, 146	600-000	Понедельник 8.30-19.00 Вторник 8.30-19.00 Среда 8.30-19.00 Четверг 8.30-20.00 Пятница 8.30-18.00 Суббота 8.30-12.30 Воскресенье- выходной

2. Абзац 1 подпункта 1.3.2. пункта 1.3 раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«1) на официальных сайтах МО «Город Ижевск», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР», указанных в абз. 1, 2, 3 пп. 1.3.1 п. 1.3 Регламента;»
3. Абзац 2 подпункта 1.3.4. пункта 1.3 раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«2) адреса официальных сайтов МО «Город Ижевск», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР»;»
4. Абзац 4 подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«4) график работы органа, оказывающего муниципальную услугу, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР»;»
5. Абзац 2 подпункта 1.3.5. пункта 1.3 раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«2) адреса официальных сайтов МО «Город Ижевск», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР»;»
6. Абзац 4 подпункта 1.3.5. пункта 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«4) график работы органа, оказывающего муниципальную услугу, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР»;»
7. Абзац 1 Подпункта 1.3.7. пункта 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«1.3.7. Устные консультации можно получить как по телефону по номерам, указанным в подпунктах в абз. 1, 2, 3 пп. 1.3.1 п. 1.3 Регламента, так и непосредственно в помещениях органа, оказывающего муниципальную услугу. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе уточнить также в филиале «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР».»
8. Подпункта 1.3.8. пункта 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«1.3.8. Подача заявлений о предоставлении земельных участков осуществляется следующими способами:
- почтовым отправлением в УЗРиЗ;
- путем личного обращения заявителя в УЗРиЗ, филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» через окна приема;
- в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала услуг либо направления на электронную почту органа, оказывающего муниципальную услугу.»
9. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела II Регламента изложить в новой редакции:
«2.6.2. Заявитель при подаче заявления посредством личного обращения через окна приема УЗРиЗ, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ» предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником, ответственным за прием документов, и приобщается к поданному заявлению.»
10. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела III Регламента изложить в новой редакции:
«3.2.5. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) осуществляется через окна приема УЗРиЗ, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» (далее - органы, ответственные за прием документов). Особенности подачи

заявления о предоставлении земельного участка через окна приема филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» предусмотрены пп. 3.2.13 Регламента.»

11. Подпункт 3.2.13. пункта 3.2. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.13. При личном обращении заявителя либо его представителя в филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» поступившее заявление о предоставлении земельного участка и приложенные к нему документы в срок не позднее 1 рабочего дня направляются сотрудником филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» для предоставления муниципальной услуги в УЗРиЗ. Передача в УЗРиЗ пакета документов обеспечивается сотрудником филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» и осуществляется по сопроводительным реестрам посредством курьерской доставки.»

12. Подпункт 3.2.16. пункта 3.2. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.16. В случае подготовки письма об отказе в приеме (возврате) заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов сотрудник УЗРиЗ, ответственный за прием документов, осуществляет устное информирование филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР» либо АУ «МФЦ УР», в адрес которых поступило вышеуказанное заявление о предоставлении земельного участка и приложенные к нему документы, о подготовке и направлении соответствующего письма в адрес заявителя.»

13. Абзац 1 Подпункта 3.5.5. пункта 3.5. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.5.5. В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги через филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» сотрудник УЗРиЗ, ответственный за прием документов, направляет проект договора безвозмездного пользования земельным участком (либо письмо об отказе в заключении договора безвозмездного пользования земельным участком) в порядке, установленном соглашениями, указанными в пп. 2.15.3 Регламента.»

Временно исполняющий полномочия Главы
муниципального образования «Город Ижевск» - С.П. Задорожный

