



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 августа 2018 года

№ 451

О внесении изменений в постановление
Администрации г. Ижевска от 19 июля
2017г. № 317

В связи с реорганизацией сети многофункциональных центров Удмуртской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации г. Ижевска от 30.06.2011г. № 273 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Ижевске», руководствуясь Уставом города Ижевска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации г. Ижевска от 19 июля 2017г. № 317 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату» (далее - Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 1 подраздела 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Управлении земельных ресурсов и землеустройства Администрации г. Ижевска, автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», структурных подразделениях филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР».

2. Пункт 3 подраздела 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«3. Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – АУ «МФЦ УР»), структурные подразделения филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР» (далее - филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ УР»:

Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Кирова, 146, ТЦ «Строй Порт», тел. 8 (3412) 600-001, факс 8 (3412) 600-017, сайт: <http://mfcur.ru>, e-mail: info@mfc-izhevsk.ru.

3.2. Место нахождения филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»:

Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Майская, 13, тел/факс 8 (3412)908-127, сайт: <http://izhmfc.ru>, e-mail: office@izhmfc.ru.

3.3. Режим работы структурных подразделений филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», осуществляющих прием и выдачу документов:

Наименование	Адрес	Телефон	Режим работы
МФЦ Лепинского района	Ул. Азина, 146А	90-81-26	Понедельник 9.00-19.00
		90-87-41	Вторник 9.00-20.00
		90-87-43	Среда 9.00-19.00
МФЦ Октябрьского района	Ул. Майская, 13	90-80-73	Четверг 9.00-19.00
		90-83-87	Пятница 9.00-19.00
		90-83-97	Суббота 9.00-13.00

МФЦ Первомайского района	Ул. Пушкинская, 150Б	90-84-35 90-84-36 90-84-37	Воскресенье- выходной (без обеда)
МФЦ Устиновского района	Ул. Молодежная, 103Б	90-85-40 90-86-52 90-86-53	
МФЦ Индустриального района	Ул. Авангардная, 6А	90-80-91 90-80-71 90-80-51	
	Ул. Кирова, 146	600-000	Понедельник 8.30-19.00 Вторник 8.30-19.00 Среда 8.30-19.00 Четверг 8.30-20.00 Пятница 8.30-18.00 Суббота 8.30-12.30 Воскресенье- выходной

3. Пункт 4 подраздела 1.3. раздела I Регламента исключить.

4. Пункт 5 подраздела 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на официальных сайтах муниципального образования «Город Ижевск», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): (<http://www.gosuslugi.ru>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал): (<http://uslugi.udmurt.ru>), на информационных стендах Управления земельных ресурсов и землеустройства Администрации города Ижевска.»

5. Пункт 8 подраздела 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«8. На Едином портале размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги; адреса официальных сайтов муниципального образования «Город Ижевск», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР», почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; график работы органа, оказывающего муниципальную услугу, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР», номера телефонов для получения справок о ходе предоставления муниципальной услуги и информации по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги, Регламент с приложениями, нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, информация о ходе предоставления муниципальной услуги по заявлению, представленному через Единый портал, информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.»

6. Пункт 9 подраздела 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«9. На Региональном портале услуг размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги; адреса официальных сайтов муниципального образования «Город Ижевск», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР», почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, график работы органа, оказывающего муниципальную услугу, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР», номера телефонов для получения справок о ходе предоставления муниципальной услуги и информации по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги, Регламент с приложениями, нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, информация о ходе предоставления муниципальной услуги по заявлению, представленному через Региональный портал, информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.»

7. Пункт 12 подраздела 1.3. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«12. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе уточнить также в филиале «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР»»

8. Пункт 2) подраздела 1.4. раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«2) путем личного обращения Заявителя в Управление земельных ресурсов и землеустройства Администрации города Ижевска, филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» через окна приема;»

9. Пункт 2 подраздела 2.5. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2. Заявитель при подаче заявления посредством личного обращения через окна приема УЗРиЗ, филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» предъявляет документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения уполномоченного представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником, ответственным за прием документов. Указанные документы приобщаются к поданному заявлению.»

10. Подпункт 1) пункта 11 подраздела 2.5. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«1) в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, оказывающий услугу, или филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР»;»

11. Пункт 6 подраздела 3.2. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«6. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов посредством личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) осуществляется через окна приема УЗРиЗ, филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» (далее - органы, ответственные за прием документов).»

12. Пункт 13 подраздела 3.2. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«13. При личном обращении Заявителя либо его представителя в АУ «МФЦ УР», филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР» специалист «АУ «МФЦ УР», филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР» направляет пакет документов в сроки, установленные соглашением о взаимодействии. Сотрудник УЗРиЗ, ответственный за прием и рассмотрение документов, осуществляет регистрацию пакета документов, поступивших из «АУ «МФЦ УР», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР», с дополнительным указанием регистрационного номера заявления о предоставлении земельного участка, присвоенного в «АУ «МФЦ УР», филиале «Ижевский» АУ «МФЦ УР», который необходим для идентификации указанного заявления при взаимодействии «АУ «МФЦ УР», филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР» с органом, предоставляющим муниципальную услугу.»

13. Пункт 16 подраздела 3.2. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«16. В случае подготовки письма об отказе в приеме (возврате) заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов, сотрудник УЗРиЗ, ответственный за прием и рассмотрение документов, осуществляет информирование (в письменной или в электронной форме) филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР» либо АУ «МФЦ УР», в адрес которых поступило вышеуказанное заявление о предоставлении земельного участка и приложенные к нему документы, о подготовке и направлении соответствующего письма в адрес Заявителя.»

14. Пункт 5 подраздела 3.5. раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«5. В случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги через филиал «Ижевский» АУ «МФЦ УР», АУ «МФЦ УР» сотрудник УЗРиЗ, ответственный за прием и рассмотрение документов, направляет проект договора купли-продажи земельного участка (либо письма об отказе в заключении договора купли-продажи земельного участка) в порядке, установленном соглашениями, указанными в пункте 5 подраздела 2.14 Регламента.»

Временно исполняющий полномочия Главы ^{Г О Р О Д} муниципального образования «Город Ижевск» - С.И. Задорожный

