



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 мая 2018 года

№ 220

Об утверждении Порядка включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с учётом постановления Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2014г. № 575 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет», руководствуясь Уставом города Ижевска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

2. Утвердить прилагаемую форму заявления для включения периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности) в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

3. Утвердить прилагаемую форму представления о согласовании периодов работы.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – Руководителя аппарата Администрации города Ижевска.

5. Признать утратившим силу приказ Администрации города Ижевска от 29 июля 2015 года № 640п «Об утверждении Порядка включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет».

И.о. Главы Администрации г. Ижевска - С.П. Задорожный



Утвержден: постановлением  
Администрации города Ижевска  
от 15.05.2018 года № 220

**ПОРЯДОК  
ВКЛЮЧЕНИЯ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ НА ОТДЕЛЬНЫХ  
ДОЛЖНОСТЯХ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
ДАЮЩИЙ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ  
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды работы).

2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется по заявлению муниципального служащего, которое оформляется по форме, утвержденной настоящим постановлением, при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республике от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

К вышеуказанному заявлению муниципальный служащий прилагает надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего выполняемые трудовые (служебные) обязанности муниципальным служащим, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

3. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (далее - решение) принимается представителем нанимателя (работодателем) по последнему месту работы муниципального служащего.

В случае упразднения (реорганизации) территориального органа – Администрации района города Ижевска, отраслевого (функционального) органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска, наделенного в установленном порядке статусом юридического лица (далее – структурное подразделение Администрации города Ижевска) решение принимается представителем нанимателя (работодателем) органа местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» либо структурного подразделения Администрации города Ижевска, которому в соответствии с муниципальными правовыми актами переданы функции упраздненного (реорганизованного) структурного подразделения Администрации города Ижевска. В случае упразднения структурного подразделения Администрации города Ижевска без передачи функций упраздненного структурного подразделения Администрации города Ижевска решение принимается руководителем Администрации города Ижевска.

4. Представитель нанимателя (работодатель) при отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы в письменном виде информирует муниципального служащего об отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего.

5. Управление кадровой политики Администрации города Ижевска либо кадровая служба Городской думы города Ижевска или структурного подразделения Администрации города Ижевска при получении заявления муниципального служащего и при наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы оформляет представление представителя нанимателя (работодателя) по форме, утвержденной настоящим постановлением, и направляет его Главе муниципального образования «Город Ижевск» для согласования в течение

7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю).

6. К представлению представителя нанимателя (работодателя) прилагаются следующие документы:

1) копия заявления муниципального служащего о включении периодов работы на отдельных должностях;

2) копия трудовой книжки муниципального служащего;

3) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы, для исполнения обязанностей которой были необходимы опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях;

4) копия документа, подтверждающего выполняемые трудовые (служебные) обязанности муниципальным служащим, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Направляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

7. Представление представителя нанимателя (работодателя) и прилагаемые к нему документы рассматриваются Главой муниципального образования «Город Ижевск» в течение 7 рабочих дней с момента поступления.

8. При отсутствии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Глава муниципального образования «Город Ижевск» согласовывает включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении представителя нанимателя (работодателя).

9. При наличии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Глава муниципального образования «Город Ижевск» отказывает в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении представителя нанимателя (работодателя) с указанием основания для отказа в согласовании.

10. Основаниями для отказа Главы муниципального образования «Город Ижевск» в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы на отдельных должностях являются:

1) несоответствие иных периодов работы, указанных в представлении представителя нанимателя (работодателя), требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

2) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом.

11. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается представителем нанимателя (работодателем) после согласования Главой муниципального образования «Город Ижевск».

12. Копия решения представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы направляется Управлением кадровой политики Администрации города Ижевска либо кадровой службой Городской думы города Ижевска либо кадровой службой соответствующего структурного подразделения Администрации города Ижевска муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней с момента поступления представителю нанимателя (работодателю) согласованного Главой муниципального образования «Город Ижевск» представления представителя нанимателя (работодателя).

13. В случае отказа Главы муниципального образования «Город Ижевск» в согласовании представления представитель нанимателя (работодатель) в письменном виде информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов

работы с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней с даты поступления представления с записью об отказе в согласовании в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Иные периоды работы включаются в стаж муниципальной службы также следующим лицам:

1) замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности) и получающим пенсию за выслугу лет;

2) замещавшим должности муниципальной службы и имеющим с учетом включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к Закону Удмуртской Республике от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

15. Включение иных периодов работы на отдельных должностях лицам, указанным в пункте 14, осуществляется в соответствии с пунктами 2-13 настоящего Порядка.



Утверждено постановлением  
Администрации города Ижевска  
от 15.05.2018 года № 220

\_\_\_\_\_ (должность представителя нанимателя (работодателя))  
\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия представителя нанимателя (работодателя))  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на день увольнения)  
\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, из которого он уволился)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи паспорта РФ \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мне, замещающему должность \_\_\_\_\_,

в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периоды работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных сроком на \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего выполняемые мной трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Заявление

зарегистрировано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Место для печати  
кадровой службы



\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)

Утверждено постановлением  
Администрации города Ижевска  
от 15.05.2018 года № 220

Главе муниципального образования  
«Город Ижевск»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о согласовании периодов работы

Прошу согласовать включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Периоды работы на отдельных должностях составляют \_\_\_\_\_ лет.

К представлению приложены:

- 1) копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;
  - 2) копия трудовой книжки;
  - 3) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности);
  - 4) копия документа, подтверждающего выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).
- Представитель нанимателя (работодатель)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Начальник Управления кадровой политики  
Администрации города Ижевска

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

включение периодов работы на отдельных

\_\_\_\_\_  
(согласовано / отказано в согласовании)

должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (-шей) должность \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования  
«Город Ижевск»

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

