



**Государственные
и муниципальные
услуги**

Ижевск, 2015



В современном мире очень важно уметь распределять свое время. При обращении в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ижевска» у заявителей есть возможность получить услуги сразу в комплексе, в режиме «одного окна». Это позволяет сократить количество предоставляемых гражданами документов, свести к минимуму взаимодействия заявителей с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также уменьшить сроки предоставления услуг.

Кроме того, государственные и муниципальные услуги легко и удобно получить через Интернет.

МАУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДА ИЖЕВСКА»
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ
ОТДЕЛЕНИЯ МФЦ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

1. Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина РФ.

2. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.

3. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

4. Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.

5. Прием заявлений о выдаче и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

6. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

7. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений.

8. Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Предоставление компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30% по месту регистрации многодетной семьи.

10. Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

11. Единовременная выплата супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни.

12. Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана.

13. Выдача студентам справки на получение государственной социальной помощи.

14. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка.

15. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, выплата которым осуществляется органами социальной защиты населения.

16. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка.

17. Назначение и выплата единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях.

НА ВСЕ СЛУЧАИ ЖИЗНИ

18. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

19. Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трех лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования.

4. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласии или об отказе.

5. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помеще-

ний, находящихся в муниципальной собственности (приватизация).

6. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

7. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.

8. Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда.

9. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов.

10. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

11. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.





12. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

13. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

14. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.

15. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

16. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

17. Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, в собственность.

18. Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков,

находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду.

19. Выдача документов о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

20. Предоставление гражданам в собственность земельных участков, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, созданного до вступления в силу Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

21. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

22. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

23. Выдача распоряжения на предоставление места по сбору стеклотары и вторсырья.

24. Выдача муниципального правового акта на размещение нестационарного объекта по осуществлению торговой деятельности.

25. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным мало- имущими и нуждающимися в жилых помещениях.

26. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

27. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования).

28. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.

29. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

30. Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

31. Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования.

32. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования.

33. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

34. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

35. Предоставление проезда в городском автомобильном и электрифицированном пассажирском транспорте общего

пользования по электронной транспортной карте пенсионера города Ижевска.

УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Выдача выписки из финансового лицевого счета, копии поквартирной карточки, выписки из поквартирной карточки, справки о зарегистрированных гражданах, справки о наличии или отсутствии задолженности по внесению платы за наем, копии платежного документа по оплате найма жилого помещения.

Полный перечень предоставляемых в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ижевска» услуг размещен на сайте www.izhmfc.ru.

МАУ «МФЦ г. Ижевска» находится по адресу:

г. Ижевск, ул. Авангардная, 6б.

Приемная руководителя:

телефон: 43-05-76, факс: 45-08-22.

E-mail: office@izhmfc.ru

Официальный сайт: www.izhmfc.ru

График работы территориальных отделений МАУ «МФЦ г. Ижевска»:

- понедельник: 8.30 – 17.30 (без обеда);

- вторник – четверг: 8.00 – 19.00 (без обеда);

- среда: 8.30 – 13.00 (без обеда);

- пятница: 8.30 – 16.30 (без обеда);

- суббота, воскресенье: выходной.

**МФЦ ПО ИНДУСТРИАЛЬНОМУ
РАЙОНУ НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:**

г. Ижевск, ул. Авангардная, 6б.
Телефон для справок: 90-80-91.
Проезд автобусами № 12, 22,
троллейбусами № 2, 14
до остановки «Подшипниковый завод»,
трамваями № 2, 7, 9
до остановки «Авангардная».

**МФЦ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:**

г. Ижевск, ул. Клубная, 43.
Телефон для справок: 61-44-36.
Проезд автобусами № 8, 21, 26, 27,
троллейбусами № 9, 10, 14
до остановки «Магазин «Родина».

**МФЦ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:**

г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 20.
Телефон для справок: 90-80-73.
Проезд автобусами № 29, 36, 78,
троллейбусами № 6, 9
до остановки «4-я Подлесная»,
трамваями № 1, 4, 7, 10
до остановки «30 лет Победы».

**МФЦ ПО ПЕРВОМАЙСКОМУ
РАЙОНУ НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:**

г. Ижевск, ул. Пушкинская, 150.
Телефон для справок: 68-53-57.
Проезд автобусами № 19, 39
до остановки «Администрация
Первомайского района».

**МФЦ ПО УСТИНОВСКОМУ РАЙОНУ
НАХОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:**

г. Ижевск, ул. Т. Барамзиной, 78а.
Телефон для справок: 61-15-22.
Проезд автобусами № 29, 39,
трамваями № 10, 12,
троллейбусами № 7, 10, 14
до остановки
«Улица Татьяны Барамзиной».

Для предоставления информации населению о социальных услугах и о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг создана круглосуточная Информационно-диспетчерская служба (ИДС) МАУ «МФЦ города Ижевска» 072.

Прием обращений ведется по многоканальным телефонам 072 и 99-80-72.

E-mail: 072@izhmfc.ru.

Большинство наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг можно получить в электронном виде.

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДОСТУПНЫ УСЛУГИ:

- Запись на прием к врачу.
- Запись в школу и детский сад.
- Государственная регистрация рождения.
- Государственная регистрация заключения брака.
- Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации.
- Оформление и выдача заграничного паспорта гражданина Российской Федерации.
- Электронный дневник успеваемости.
- Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха.
- Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
- Предоставление государственной социальной помощи малоимущим.
- Прием заявлений на улучшение жилищных условий.
- Предоставление субсидий на оплату ЖКХ/компенсации расходов на оплату ЖКХ.
- Выдача документов о согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения.
- Предоставление архивной информации и копии архивных документов.
- Содействие гражданам в поиске подходящей работы.
- Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для граждан.
- Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов.
- Выдача охотничьих билетов.

- Предоставление сведений о правонарушениях в области дорожного движения.
- Прием налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц и еще более 100 услуг.

Для того чтобы получить услугу в электронном виде, необходимо зарегистрироваться на портале **gosuslugi.ru** и подать заявку на получение электронной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) **gosuslugi.ru** или на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики **uslugi.udmurt.ru**.

Преимущества получения услуг в электронной форме:

- Единая точка доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном варианте.
- Удобный круглосуточный доступ к информации о государственных услугах, в том числе месте получения, стоимости, порядке и сроках оказания.
- Возможность скачать электронные формы документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Доступ к информации об органах государственной и муниципальной власти и учреждениях.
- Возможность подать заявление на оказание услуги в электронном виде.
- Возможность отслеживать статус оказания услуги.
- Возможность получения результатов оказания услуги в электронном виде.



Для того, чтобы пройти регистрацию, откройте сайт www.gosuslugi.ru, раздел «Регистрация».

ШАГ 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

На данном этапе Вам необходимо заполнить всего 3 поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона.

Если мобильного телефона у Вас нет, то Вам необходимо нажать на ссылку «У меня нет мобильного телефона» и ввести свой адрес электронной почты.

В поле «Код подтверждения» введите комбинацию из цифр, высланных Вам в виде SMS-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Нажимаем кнопку «Подтвердить».

Если код указан корректно и система подтвердила Ваш номер телефона, то на следующем этапе Вам будет необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза. Предварительная регистрация завершена.

Теперь Вам доступно ограниченное количество государственных услуг, подтверждение личности для которых не требуется. Для того, чтобы Вы смогли полноценно пользоваться всеми услугами,

Вам нужно заполнить личную информацию и подтвердить свою личность.

ШАГ 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Для ввода и подтверждения личных данных Вам необходимо войти в свою учетную запись, используя номер телефона, указанный при регистрации, и заданный Вами пароль.

При входе в учетную запись Вы увидите уже указанную личную информацию, а при переходе по ссылке «Редактировать» система уведомит Вас о том, что Вам необходимо подтвердить свою учетную запись. Подтвержденная учетная запись имеет огромные преимущества: благодаря ей Вы сможете пользоваться всеми услугами, представленными на порталах.

ШАГ 3. ПРОВЕРКА ВВЕДЕННЫХ ДАННЫХ

После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные Вами личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и ФМС.

С результатами данной проверки Вы сможете ознакомиться через несколько минут. После того как данная процедура успешно завершится, на Ваш мобильный телефон будет выслано SMS-уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте.

Теперь Вы можете воспользоваться определенными услугами. Для того, чтобы полноценно пользоваться всеми государственными услугами через интернет, Вам необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

ШАГ 4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Эта процедура предполагает ввод на сайте Вашего персонального кода подтверждения личности, полученного одним из доступных способов.

Способы подтверждения личности:

1. Личное обращение. Подтвердить свою личность таким способом Вы можете в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте **uslugi.udmurt.ru** специализированных центров обслуживания.

В центрах обслуживания Вы можете:

- зарегистрировать свою учетную запись (для этого необходимо предъявить Ваш паспорт и СНИЛС);

- подтвердить личность, если Вы ранее самостоятельно прошли процедуру проверки личных данных;

- восстановить доступ к своей учетной записи (для этого необходимо предъявить Ваш паспорт и СНИЛС).

2. Через Почту России. В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный Вами почтовый адрес. Код высылается заказным письмом, то есть в почтовый ящик Вам придет извещение на его получение в почтовом отделении, где Вам будет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и извещение. Среднее время доставки письма составляет около 2-х недель с момента отправки.

3. Подтверждение личности с помощью средства электронной подписи или универсальной электронной карты (УЭК).

Для этого предварительно необходимо: получить УЭК с размещенными на ней средствами электронной подписи (адреса пунктов приема заявлений и выдачи УЭК доступны на сайте ОАО «УЭК» www.uecard.ru).

Если код подтверждения личности введен и успешно проверен, то Вам станут доступны все услуги на портале, а на странице Вашего личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи. Также Вам придет SMS-оповещение об успешном завершении процедуры.

После регистрации Вы можете подать электронную заявку на получение услуги.

1. Войдите в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (используйте один логин и пароль для доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru или на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики uslugi.udmurt.ru).

2. Для удобства воспользуйтесь рубрикаторм для поиска нужной услуги по категориям услуг, по жизненным ситуациям, по ведомствам или воспользуйтесь строкой поиска.

3. Для подачи электронного заявления на оказание услуги нажмите кнопку «Получить услугу».

4. Заполните формы, вложите необходимые сканированные документы.

5. Отслеживайте статус оказания услуги в электронном виде в личном кабинете на порталах.



**В случае возникновения
сложных ситуаций или
вопросов, Вы можете
обратиться по телефонам:**

**Горячая линия
Единого портала
gosuslugi.ru:
8 (800) 100-70-10
(звонок бесплатный)**

**Служба
технической поддержки
Регионального портала
uslugi.udmurt.ru:
57-36-63**

**Сообщить о проявлении
коррупции в органах
местного самоуправления**

**Вы можете по телефону:
41-41-12
или на электронный адрес:
netcorrupcii@izh.ru**

Информационные терминалы для получения государственных и муниципальных услуг (инфоматы)

– это электронные терминалы, позволяющие любому гражданину получать государственные и муниципальные услуги интерактивно в режиме самообслуживания. С помощью инфоматов Вы можете ознакомиться с информацией, необходимой для получения государственных и муниципальных услуг, подать заявление на оказание услуг в электронной форме, мониторить ход оказания услуг в электронной форме, а также получить результат оказания услуг в электронной форме.

Заявление, поданное через инфомат, имеет такую же юридическую силу, что и заявление, поданное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) **gosuslugi.ru** или Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики **uslugi.udmurt.ru**.

Адреса пунктов размещения инфоматов доступны на портале технической и методической поддержки электронного правительства Удмуртской Республики **tp.msur.ru**.

Буклет:

- разработан Информационно-аналитическим управлением Аппарата Главы муниципального образования «Город Ижевск» и Городской думы города Ижевска;

- изготовлен по заказу Городской думы города Ижевска.
426070, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276.

Телефон/факс: (3412) 72-66-87, e-mail: press@izh.ru